

## GUÍA DEL FUNCIONAMIENTO DE KIDS&US SANTA COLOMA DE GRAMENET

Queridas familias,

Tenéis en vuestras manos la guía del funcionamiento de nuestro centro. Aquí encontraréis todo aquello que consideramos importante que conozcáis sobre el día a día en nuestro centro. Por favor, leedla atentamente y no dudéis en preguntarnos y consultarnos cualquier aspecto que consideréis necesario.

Vuestro/a hijo/a empieza en Kids&Us en la etapa de **[WONDERFUL WORLD 1, 2, 3]**.

### Student's Book

Vuestro/a hijo/a trabajará con un único libro de clase, que incluye todos los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso. El/la alumno/a deberá traer y llevarse el material cada sesión. De esta manera, podrán hacer los deberes que el/la profesor/a les pondrá una vez por semana.

### Homework

Los deberes son una parte importante del trabajo que se hace durante el curso. Es importante que superviséis la tarea, pero en ningún caso les ayudéis con las respuestas. De este modo, el/la profesor/a podrá ver cuáles son las dificultades principales y reforzarlas en clase para garantizar así la correcta adquisición de los contenidos.

**Los deberes son en papel** y se entregarán semanalmente. El/la profesor/a se encargará de corregir las actividades.

### Material de clase

Aquí tenéis una lista del material que vuestro/a hijo/a deberá traer cada día en la mochila cuando venga a las sesiones presenciales:

- Un lápiz, una goma de borrar y un sacapuntas.
- El libro del curso y la libreta para tomar notas.
- La carpeta con los deberes y fotocopias de clase.

### APP – “ClassDojo”

Es una aplicación móvil que sirve para gestionar los grupos y conectar a los/as alumnos/as con el/la profesora.

Desde esta aplicación:

- El/la profesor/a tendrá acceso al calendario escolar, que incluye las sesiones de clase de vuestros/as hijos/as, los días festivos, las reuniones o las tutorías que programa el centro, etc.
- El/la profesor/a registrará la asistencia y podrá asignar puntos positivos o negativos al alumnado en función de su actitud, participación o comportamiento.
- El/la alumno/a podrá subir fotos, vídeos o trabajos escritos para que sean evaluados por el profesorado.
- Cada alumno/a contará con un avatar en forma de “monstruo”, totalmente personalizable.



Antes de empezar el curso se os enviará un correo informativo para acceder a la aplicación y registrar a los/as alumnos/as. El/la profesor/a también facilitará estas credenciales a los alumnos/as el primer día del curso.

### Seguimiento de los alumnos/as

A lo largo del curso, el equipo docente redacta tres informes de seguimiento. Estos informes evalúan varios aspectos clave de la evolución del alumno: el comportamiento, el trabajo en el aula y en casa, y el rendimiento.

El informe también incluye las notas que el alumno o alumna ha obtenido en las pruebas que se realizan durante el trimestre. Estas pruebas se realizan de forma escrita al finalizar cada unidad, y oralmente al final de cada trimestre.

### Tutorías

Ponemos a vuestra disposición tutorías para poder hablar de la evolución de vuestro hijo/a de forma más personalizada. Se pueden solicitar tutorías con los profesores/as en cualquier momento del año bajo demanda previa o en caso de que el equipo docente lo crea necesario, el centro se pondrá en contacto con la familia para realizarlas.

En el segundo trimestre se abrirá un periodo de tutorías voluntarias en el cual os animamos a participar para conocer más de cerca la metodología, los materiales y la evolución de vuestros hijos e hijas.

## ENTRADAS Y SALIDAS ORDENADAS DE LOS GRUPOS

### Entradas

Cada día, el/la profesor/a llamará a los alumnos por grupo en la entrada del edificio en el que el/la alumno/a haga clase. En caso de llegar tarde picad al timbre y os abrirán para ir al aula.

### Salidas

Al acabar la clase, cada profesor/a acompañará su grupo a la salida. Los niños/as se entregarán uno a uno. Es vital para el profesor/a o la directora del centro identificar a la persona responsable del menor.

Por este motivo, os pedimos que nos confirméis quien será la persona responsable de la entrega y recogida del alumno/a y, que si en alguna ocasión viene una persona diferente a la habitual nos lo comunicéis para firmar la autorización correspondiente.

En caso de que vuestro hijo/a se vaya solo/a, os pedimos que nos lo hagáis saber al empezar el curso porque os pediremos que firméis un documento autorizando su salida del centro sin ir acompañado de un adulto.

